Universitatea

Ștefan cel Mare

Suceava



**FIȘA DISCIPLINEI**

1. **Date despre program**

|  |  |
| --- | --- |
| Facultatea | **Drept şi Ştiinţe Administrative** |
| Departamentul | **Drept şi Ştiinţe Administrative** |
| Domeniul de studii | **Ştiinţe administrative** |
| Ciclul de studii | **Licență** |
| Programul de studii | **Administrație Publică** |

1. **Date despre disciplină**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Denumirea disciplinei | | | **DREPTURI REALE** | | | | | |
| Anul de studiu | | I | | Semestrul | 2 | Tipul de evaluare | E | |
| Regimul disciplinei | Categoria formativă a disciplinei  DF - fundamentală, DS - de specializare, DC – complementară | | | | | | | DC |
| Categoria de opționalitate a disciplinei:  DOB – obligatorie, DOP – opțională, DFA -facultativă | | | | | | | DOB |

1. **Timpul total estimat** (ore alocate activitățilordidactice)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| I a) Număr de ore pe săptămână | 2 | Curs | 1 | Seminar | 1 | Laborator/  Lucrări practice |  | Proiect |  |
| I b) Totalul de ore pe semestru din planul  de învățământ | 28 | Curs | 14 | Seminar | 14 | Laborator/  Lucrări practice |  | Proiect |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Distribuția fondului de timp pe semestru | ore |
| II.a) Studiu individual | 45 |
| II.b) Tutoriat (pentru ID) | - |
| III. Examinări | 2 |
| IV. Alte activități (precizați): | - |

|  |  |
| --- | --- |
| Total ore studiu individual (II.a+II.b+III) | 47 |
| Total ore pe semestru (I.b+II.a+II.b+III+IV) | 75 |
| Numărul de credite | 3 |

1. **Competențe specifice acumulate**

|  |  |
| --- | --- |
| Competențe profesionale/generale | CP7. Analizează legislația  CP16. Este la curent cu reglementările |
| Competențe transversale | CT1. Respectă angajamente |

1. **Rezultatele învățării**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Cunoștințe | Aptitudini | Responsabilitate și autonomie |
| C2- descrie etapele procesului de elaborare, adoptare și implementare a actelor normative și administrative | C2 - analizează și interpretează dispozițiile legale relevante pentru formularea propunerilor normative și administrative.  C2 - elaborează documente oficiale (note de fundamentare, proiecte de actenormative) conforme cu cerințele legale.  C2 - redactează clar și precis propuneri legislative, utilizând terminologia juridică adecvată.  C2 - adaptează strategiile de redactare a actelor normative la specificul problemelor instituționale și sociale. | C2 - activează cu responsabilitate pentru a asigura corectitudinea și conformitatea juridică a documentelor elaborate.  C2 - colaborează eficient cu experți juridici și alte părți interesate pentru a asigura validitatea propunerilor.  C2 - manifestă un comportament etic și transparent în procesele de luare a deciziilor administrative și legislative. |

1. **Obiectivele disciplinei** (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

|  |  |
| --- | --- |
| Obiectivul general al disciplinei | Disciplina „Drept civil – Drepturi reale” are ca obiect formarea unei gândiri juridice clare și riguroase privind raporturile juridice patrimoniale ce se nasc din exercitarea drepturilor reale. Cursul urmărește dezvoltarea capacității studenților de a analiza legislația (CP7) în domeniul drepturilor reale, prin interpretarea corectă și sistematică a dispozițiilor Codului civil și a actelor normative conexe, precum și de a se menține permanent la curent cu reglementările (CP16), înțelegând dinamica evoluției legislative, doctrinare și jurisprudențiale care caracterizează acest domeniu fundamental al dreptului privat.  Totodată, disciplina contribuie la formarea unei atitudini responsabile și etice față de aplicarea legii (CT1), cultivând respectul față de normele juridice, față de proprietate și față de principiul bunei-credințe, esențial în relațiile de drept civil.  Prin parcurgerea acestei discipline, studenții dobândesc o înțelegere temeinică a instituțiilor juridice privind proprietatea și celelalte drepturi reale principale și accesorii, a modurilor de dobândire, apărare și stingere a acestora, fiind astfel pregătiți să analizeze, interpreteze și aplice corect normele de drept în situații practice, în concordanță cu spiritul și litera legii. |

1. **Conținutul predării și învățării**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Curs | Nr. ore | Metode de predare | Observații |
| **Curs introductiv**: Prezentarea obiectivelor cursului, tematicii disciplinei, bibliografiei, modului de evaluare pe parcurs și a celui de evaluare finală, precum și realizarea altor clarificări necesare.  **Capitolul I. Noțiunea și clasificarea drepturilor reale**  1.1. Definirea drepturilor reale. 1.2. Caracteristicile drepturilor reale. 1.3. Clasificarea drepturilor reale. 1.4. Drepturile reale principale și drepturile reale accesorii. 1.5. Distincția între drepturile reale și drepturile de creanță. | 2 | Prelegerea  Expunerea  Conversaţia |  |
| **Capitolul II. Dreptul de proprietate**  2.1. Noțiune și caractere juridice ale dreptului de proprietate. 2.2. Conținutul dreptului de proprietate: posesia, folosința, dispoziția. 2.3. Formele dreptului de proprietate: publică și privată. 2.4. Dobândirea și pierderea dreptului de proprietate. 2.5. Limitele legale și convenționale ale exercitării dreptului de proprietate. | 2 | Prelegerea  Expunerea  Conversaţia |  |
| **Capitolul III. Coproprietatea și formele sale**  3.1. Noțiunea de coproprietate. 3.2. Coproprietatea pe cote-părți. 3.3. Indiviziunea și administrarea bunurilor comune. 3.4. Coproprietatea forțată și perpetuă. 3.5. Modalitățile de încetare a coproprietății. | 2 | Prelegerea  Expunerea  Conversaţia |  |
| **Capitolul IV. Posesia**  4.1. Noțiunea de posesie și elementele sale. 4.2. Condițiile posesiei utile. 4.3. Efectele posesiei. 4.4. Intervertirea și pierderea posesiei. 4.5. Acțiunile posesorii. | 2 | Prelegerea  Expunerea  Conversaţia |  |
| **Capitolul V. Modurile de dobândire a proprietății**  5.1. Moduri originare: ocupațiunea, accesiunea, uzucapiunea. 5.2. Moduri derivate: convenția, succesiunea, legatul. 5.3. Distincția între modurile de dobândire cu titlu oneros și gratuit. 5.4. Efectele modurilor de dobândire. 5.5. Publicitatea drepturilor reale imobiliare (Cartea Funciară). | 2 | Prelegerea  Expunerea  Conversaţia |  |
| **Capitolul VI. Drepturile reale principale derivate**  6.1. Dreptul de uzufruct – conținut, caractere, constituire și stingere. 6.2. Dreptul de uz și abitație. 6.3. Dreptul de servitute – clasificare, mod de constituire, efecte. 6.4. Dreptul de superficie. 6.5. Dreptul de administrare, concesiune și folosință publică. | 2 | Prelegerea  Expunerea  Conversaţia |  |
| **Capitolul VII. Apărarea drepturilor reale**  7.1. Acțiunea în revendicare. 7.2. Acțiunea confesorie și negatorie. 7.3. Apărarea posesiei. 7.4. Mijloace necontencioase de apărare a drepturilor reale. 7.5. Corelația dintre apărarea drepturilor reale și obligațiile civile. | 2 | Prelegerea  Expunerea  Conversaţia |  |
| Bibliografie minimală recomandată | | | |
| 1. Eugenia-Gabriela Leuciuc, Drepturi reale, Suport de curs pentru uzul studenţilor AP, IF, an universitar 2025-2026 2. Corneliu Bîrsan, Drept civil. Drepturile reale principale. Ediția a V-a, Editura Hamangiu, 2023, București, cota III 28299 3. Anghelescu, C.A., Nicolae, I., Boroi, G., Fișe de drept civil, Volumul I. Partea generală. Persoanele. Familia. Drepturile reale principale,Ediția a 8-a revizuită și adăugită,Editura Hamangiu, București, 2024. 4. Codul civil | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Aplicații (seminar) | Nr. ore | Metode de predare | Observații |
| Seminar introductiv. Familiarizarea studenţilor asupra conţinutul seminarului, prezentarea unor detalii organizatorice.  **1. Drepturile reale – noțiune, caractere și clasificare** – Familiarizarea studenților cu conceptele fundamentale ale drepturilor reale; – Dezvoltarea capacității de a distinge între drepturile reale și cele de creanță; – Aplicarea principiilor generale în situații practice. | 2 | Conversaţia  Dezbaterea colectivă  Studiu de caz |  |
| **2. Dreptul de proprietate – conținut, forme și limite** – Înțelegerea conținutului juridic al proprietății; – Aplicarea limitelor legale și convenționale ale exercitării dreptului de proprietate. | 2 | Conversaţia  Dezbaterea colectivă  Studiu de caz |  |
| **3. Coproprietatea și partajul** – Clarificarea conceptului de coproprietate și regimului juridic; – Aplicarea regulilor privind administrarea și ieșirea din indiviziune. | 2 | Conversaţia  Dezbaterea colectivă  Studiu de caz |  |
| **4. Posesia și protecția ei juridică** – Înțelegerea elementelor și efectelor posesiei; – Aplicarea normelor privind acțiunile posesorii. | 2 | Conversaţia  Dezbaterea colectivă  Studiu de caz |  |
| **5. Modurile de dobândire a proprietății** – Cunoașterea și aplicarea modurilor originare și derivate de dobândire; – Înțelegerea publicității drepturilor reale. | 2 | Conversaţia  Dezbaterea colectivă  Studiu de caz |  |
| **6. Drepturile reale principale derivate** – Înțelegerea conținutului și diferențelor dintre uzufruct, uz, abitație, servitute și superficie; – Aplicarea practică a acestor instituții în spețe. | 2 | Conversaţia  Dezbaterea colectivă  Studiu de caz |  |
| **7. Apărarea drepturilor reale**  – Identificarea și aplicarea mijloacelor juridice de apărare a drepturilor reale; – Dezvoltarea capacității de interpretare a jurisprudenței. | 2 | Conversaţia  Dezbaterea colectivă  Studiu de caz |  |
| Bibliografie minimală recomandată | | | |
| 1. Eugenia-Gabriela Leuciuc, Drepturi reale, Suport de curs pentru uzul studenţilor AP, IF, an universitar 2025-2026 2. Corneliu Bîrsan, Drept civil. Drepturile reale principale. Ediția a V-a, Editura Hamangiu, București, 2023, cota III 28299 3. Anghelescu, C.A., Nicolae, I., Boroi, G., Fișe de drept civil, Volumul I. Partea generală. Persoanele. Familia. Drepturile reale principale, Ediția a 8-a revizuită și adăugită, Editura Hamangiu, București, 2024. 4. Codul civil | | | |

1. **Evaluare**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Tip activitate | Criterii de evaluare | Metode de evaluare | Pondere din nota finală |
| Curs | * demonstrează capacitatea de a interpreta corect textele legislative, de a identifica principiile juridice aplicabile și de a extrage concluzii pertinente pentru soluționarea unei situații concrete ( CP 7) * manifestă interes constant pentru actualizarea cunoștințelor juridice; urmărește modificările legislative și înțelege impactul acestora asupra domeniului de activitate (CP 16) * capacitatea de a respecta angajamente în rezolvarea probelor de evaluare a gradului de înțelegere a noțiunilor din tematica disciplinei (CT1) | Examen scris + verificarea orală a gradului de îndeplinire a cerințelor în lucrarea scrisă | 60% |
| Seminar | * capacitatea de a respecta angajamente în elaborarea temelor pentru activitatea pe parcurs (CT1) * identifică sursele de drept aplicabile unei spețe sau domenii specifice şi corelează dispozițiile legale între ele (legi, hotărâri, ordine, directive, jurisprudență). Interpretează articolele de lege în spiritul și litera lor, aplicând metode consacrate de interpretare (gramaticală, logică, sistematică, teleologică) ( CP 7) * consultă periodic surse oficiale de informare (Monitorul Oficial, site-uri guvernamentale, baze de date juridice).Identifică rapid modificările legislative relevante pentru activitatea sa.Integrează noile reglementări în practica profesională curentă. ( CP 16) | Evaluare continuă pe parcursul semestrului (pe baza activităţilor individuale şi de grup desfășurate în cadrul seminarelor: susținerea unui referat, prezentarea de studii de caz, test docimologic)  Echivalarea activității de seminar,în cazul absenței studentului, este posibilă doar pentru maximum 50% din totalul seminarelor, prin elaborarea unui portofoliu care să trateze tematicile abordate la activitățile respective. Portofoliul va fi prezentat și susținut în fața titularului de seminar, în vederea evaluării. | 40% |
| Laborator/  Lucrări practice |  |  |  |
| Proiect |  |  |  |

Pentru studenții cu dizabilități, activitățile didactice și metodele de evaluare se adaptează în funcție de tipul și gradul acestora, prin: furnizarea materialelor de curs în format accesibil (electronic, tipărit cu font mărit), posibilitatea susținerii evaluării orale sau în timp suplimentar, precum și oferirea de sprijin individualizat și feedback adaptat din partea cadrului didactic.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Data completării | Grad didactic, nume, prenume,  semnătura titularului de curs | Grad didactic, nume, prenume,  semnătura titularului de aplicație |
| 17.09.2025 | Lector univ.dr. LEUCIUC Eugenia-Gabriela | Asist. univ. drd. CURELUȘĂ Luiza Florentina |

|  |  |
| --- | --- |
| Data avizării | Grad didactic, nume, prenume, semnătura responsabilului de program |
| 21.09.2025 | Conf. univ dr. BILOUSEAC Irina |

|  |  |
| --- | --- |
| Data avizării în departament | Grad didactic, nume, prenume, semnătura directorului de departament |
| 22.09.2025 | Conf. univ. dr. FLOREA Dumitrița-Nicoleta |

|  |  |
| --- | --- |
| Data aprobării în consiliul facultății | Grad didactic, nume, prenume, semnătura decanului |
| 22.09.2025 | Conf. univ. dr. PASCARIU Liana Teodora |